



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM IN TE SCHRIJVEN OP DE AANBESTEDING VAN **INHUUR IV PROFESSIONALS**

Datum: 3 januari 2025

Kenmerk: DD.2024.898

Versie: 1.0

Status: Definitief



INHOUD

BIJLAGEN bij de Aanbesteding	4
1 Inleiding	5
1.1 Wie zijn wij?	5
1.2 Wat is het doel van de Aanbesteding?	5
1.3 De opbouw van het Beschrijvende document.	5
2 Waar zijn we naar op zoek?	6
2.1 Omschrijving van de Opdracht.	6
2.2 Hoe groot is de Opdracht?	10
2.3 De Raamovereenkomst.	11
2.4 Programma van Eisen	11
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	11
2.5.1 Social Return.	12
3 Naar wie zijn wij op zoek?	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Geschiktheidseisen	13
3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.3.2 Beroepsbevoegdheid	15
3.3.3 Financiële en economische draagkracht	15
3.3.4 Overige eisen	16
4 Wat vinden wij belangrijk binnen deze Opdracht?	17
4.1 Gunningscriterium	17
4.2 Sub-Gunningscriteria.	17
4.2.1 Sub-Gunningscriteria kwaliteit	18
4.2.2 Sub-Gunningscriteria prijs.	25
5 Hoe beoordelen we uw Inschrijving?	28
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie	28
5.2 Beoordeling op kwaliteit	28
5.3 Beoordeling op prijs	29
5.4 Eindbeoordeling.	29
6 Hoe verloopt de Aanbestedingsprocedure?	30
6.1 De Europese openbare procedure	30
6.2 Aanbestedingsplatform TenderNed	30
6.3 Contactpersoon	30
6.4 De planning van de Aanbesteding	30
6.5 Inlichtingenbijeenkomst.	31
6.6 Vragen en tekstsuggesties	32
6.7 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	32

6.8	Indienen van uw Inschrijving	33
6.9	Openen Inschrijvingen.....	33
6.10	Toelichtingspresentatie.....	33
6.11	Mededeling Gunningsbeslissing.....	34
6.12	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	34
6.13	Opschortende termijn en bezwaren	35
6.14	Voorbehouden UWV	36
7	Hoe schrijft u in?	37
7.1	Aanbiedingsbrief	37
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed	37
7.3	Formele eisen aan de Inschrijving	37
7.4	Verplichte Bijlagen in TenderNed	38
7.5	Inschrijven met het UEA	39
7.6	Inschrijven als Combinatie, gebruikmaking van een Derde of onderaannemer	40
7.7	Hoofdelijk aansprakelijkheid	41
8	Voorwaarden	42
8.1	Raamovereenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden en Wachtkamerovereenkomst	42
8.2	Tenderkostenvergoeding.....	42
9	Klachtenregeling	43
	Begrippenlijst	44

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieverklaring
Bijlage 3	Ervaring vakgebieden
Bijlage 4	Prijzenblad

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) UWV – Diensten 2023
Bijlage 6	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 7	UWV MVO-gedragscode voor leveranciers
Bijlage 8	Handleiding Social Return – Bouwblokkenmethode
Bijlage 9	Indienen vragen en opmerkingen t.b.v. Nota van Inlichtingen
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 12	Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 13	Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 14	Verslag marktconsultatie
Bijlage 15	UWV Informatie Plan (UIP)
Bijlage 16	Nadere overeenkomst van tussenkomst m.b.t. zzp
Bijlage 17	Samenvatting beleid inhuur externe capaciteit 2024
Bijlage 18	Bandbreedtes Inhuurtarieven

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Controleverklaring accountant	
Verzekeringsbewijs	
Jaarrekening 2023	
ISO 9001 of vergelijkbaar	
ISO 27001 of vergelijkbaar	
Certificaat en keurmerk SNA of vergelijkbaar	

1 INLEIDING

UWV nodigt u als Potentiële Inschrijver uit, om in te schrijven op de Openbare Europese Aanbesteding Inhuur IV professionals. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen wij als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Wij voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 WAT IS HET DOEL VAN DE AANBESTEDING?

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van een intermediaire dienstverlening waarmee de arbeidsmarkt wordt ontsloten en passende IV professionals worden aangeboden op Aanvragen van UWV. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 19 mei 2025. Daarnaast sluit UWV een Wachtkamervereenkomst af met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

1.3 DE OPBOUW VAN HET BESCHRIJVENDE DOCUMENT

Dit Beschrijvend document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 t/m 5 leest u waar we naar op zoek zijn en wie geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- In hoofdstuk 6 en 7 leest u meer over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- In hoofdstuk 8 staat informatie over de Raamovereenkomst die wij willen sluiten;
- In hoofdstuk 9 staat informatie over het indienen van een eventuele klacht.

In het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen worden bepaalde woorden met een hoofdletter geschreven. De betekenis van deze woorden staan in de begrippenlijst. Als begrippen van deze begrippenlijst en die in de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) UWV - Diensten 2023 (Bijlage 5) staan opgenomen, met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis in dit Beschrijvend document voor.

2 WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Aanleiding en verwachte ontwikkelingen

De vijf Raamovereenkomsten die UWV in 2021 heeft afgesloten voor de inhuur van IV professionals hebben een looptijd tot 19 april 2025 en UWV heeft ook de komende jaren de behoefte om tijdelijk IV professionals in te huren. Dit vormt de aanleiding voor deze Aanbesteding en de beoogde ingangsdatum van de te sluiten Raamovereenkomst (zie paragraaf 2.3).

UWV verwacht dat de omvang van de inhuur van IV professionals aanzienlijk zal blijven en daarnaast dat de benodigde expertise de komende jaren verandert. Daarmee ontstaat een blijvende grote mate van diversiteit en variatie in een grote inhuurbehoefte. Ook verwacht UWV dat de schaarste in de arbeidsmarkt voor IV professionals aanhoudt en dat er beperktere mogelijkheden voor de inzet van Zzp'ers komen vanwege veranderende wet- en regelgeving en het aangescherpte UWV beleid voor externe inhuur 2024. Hierdoor heeft UWV de voorkeur voor detachering ten opzichte van de inzet van Zzp'ers. Een samenvatting van dit beleid is opgenomen als Bijlage 17). Daarnaast verwacht UWV een toename van de inhuur van teams van IV professionals.

Het UWV Informatie Plan (UIP) (zie Bijlage 15) is een meerjarenplan op strategisch niveau dat de ambities, de digitale strategie en de planning voor de komende jaren op het gebied van onze ICT weergeeft. Het UIP geeft daarmee richting aan de noodzakelijke portfolio van veranderingen in onze informatievoorziening om de continuïteit van onze dienstverlening te borgen en onze dienstverlening te verbeteren, waarbij steeds meer volgens de agile principes wordt gewerkt. De wijze waarop onze ICT is georganiseerd binnen UWV, is een verandering onderhevig en dit kan ook tot wijzigingen in strategie en ambities leiden.

Doelstellingen

Met deze aanbesteding streeft UWV de volgende doelstellingen na:

- UWV wenst meer grip op de inhuur van IV professionals te verkrijgen.
- UWV wenst meer flexibiliteit bij de inhuur van IV professionals te verkrijgen.
- UWV wenst marktconforme tarieven te (blijven) betalen.
- UWV wenst de inhuur van IV professionals via een uniform en efficiënt proces te laten verlopen.
- UWV wenst een geruisloze implementatie en migratie van lopende opdrachten.
- UWV wenst haar eigen netwerk van toeleveranciers te kunnen blijven betrekken.

Gewenste dienstverlening

Vanwege het grote inhuurvolumen, de grote diversiteit en variatie in de benodigde IV expertise en de schaarste in de arbeidsmarkt voor IV professionals is het voor UWV, om aan haar inhuurbehoefte te voldoen, noodzakelijk om een zeer brede marktonsluiting te realiseren. Ook omdat de benodigde IV professionals bij een zeer groot aantal Toeleveranciers vandaan komen.

Daarom zoekt UWV een Opdrachtnemer die een Intermediaire Dienstverlening en Contractbeheer uitvoert. Met een Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van UWV zoekt naar de meest geschikte en beschikbare IV professionals/teams in de markt met de beste prijs/kwaliteit verhouding, binnen de door UWV meegestuurde bandbreedte (zie Bijlage 18) met betrekking tot de Inhuurtarieven. Na een selectie door Opdrachtnemer, biedt Opdrachtnemer de meest geschikte en beschikbare IV professionals /teams in de markt met de beste prijs/kwaliteit verhouding, binnen de bandbreedte, aan UWV aan. Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Gedetacheerden van (grote en kleine) organisaties en/of Zzp'ers in te

zetten bij UWV. Nadat UWV een IV professional/Team heeft geselecteerd, sluit UWV met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst af voor de inhuur van de IV professionals en verzorgt Opdrachtnemer het Contractbeheer. Ten overvloede wordt benadrukt dat UWV geen Nadere overeenkomst sluit met een Toeleverancier en/of IV professional.

Nadere specificaties van deze dienstverlening zijn in het Programma van Eisen (Bijlage 6) opgenomen. De bandbreedtes, welke door een recente onafhankelijke benchmark tot stand zijn gekomen, van de vijftig meest ingehuurd functies waarmee vanaf de start van de dienstverlening gewerkt wordt, staan in Bijlage 18. Deze bandbreedtes zijn van toepassing op de Uurtarieven van Toeleveranciers en zijn exclusief de Fee van Opdrachtnemer.

Scope

De scope van deze Aanbesteding betreft de inhuur van IV professionals binnen alle vakgebieden, functies & technologieën (zie hieronder) door alle divisies, programma's en projecten binnen UWV. De twee vormen van inhuur zijn:

- Inzet IV professionals als gedetacheerde, waarbij een inspanningsverplichting van toepassing is.
- Inzet van IV-Professionals als Zzp'er, waarbij een resultaatverplichting van toepassing is.

Vakgebieden, functies/rollen/opdrachten

De inhuur vindt plaats binnen de onderstaande vakgebieden en functies/rollen/opdrachten (op basis van huidige inzichten en kan veranderen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst om te voldoen aan de doelstellingen van de aanbesteding):

#	Vakgebied	#	Functie/rol/opdracht
1	Consultancy	1 2 3 4 5	Artificial Intelligence specialist Business consultant CI/CD specialist Informatiebeveiliging en privacy specialist BI consultant
2	(Project)management	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Portfoliomanager Product Owner Programmamanager Projectmanager Release Manager Scrum Master Service (Delivery) Manager Testmanager Manager IV (= IT Manager)
3	IT specialist	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Databasebeheerder (en administratie) Functioneel Applicatie Beheerder Functioneel Beheerder Machine Learning Engineer / Data Scientist Servicedesk / Support medewerker (Software)ontwikkelaar Technisch Applicatie Beheerder Technisch Beheerder Testautomatiseerder Tester
4	Analyse & ontwerp	1	Informatie Analist

		2 Business Analist 3 Analisten o.g.v. o.a. BAW en Navision 4 Bedrijfsregelauteurs (en RuleXpress) 5 Business intelligence & dataspecialist 6 Data ontwikkelaar 7 Datamodelleur en -ontwerper 8 Gegevensmanager / Informatie consultant 9 UX (UX/CX) Designer 10 Functioneel ontwerper 11 Procesontwerper
5	Architectuur	1 IT architect 2 Procesontwerp- en beheer specialist 3 Solution architect 4 Business architect 5 Enterprise architect 6 BI architect
6	Data & Analytics	1 Artificial Intelligence specialist 2 Machine Learning Engineer / Data Scientist 3 Business Intelligence & Dataspecialist 4 Datamodelleur en -ontwerper 5 Data analist 6 Gegevensmanager 7 Data architect 8 Data engineer 9 Data steward 10 Customer Intelligence analist
7	Overig	1 Cybersecurity specialist / Ethical Hacker 2 Alle overige IV functies binnen het UWV-functiehuis 3 Alle overige IV functies buiten het UWV-functiehuis

Technologieën

De inhuur vindt plaats binnen de onderstaande IV technologieën (op basis van huidige inzichten en kan veranderen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst om te voldoen aan de doelstellingen van de aanbesteding):

1. BAW
2. Cloud computing
3. Cobol
4. Containerisatie
5. Deltacobol
6. dotNet (C#)
7. I&AM
8. IoT
9. Java
10. Micro- en dataservices
11. Microsoft Azure/Entra ID
12. ODM
13. Oracle APEX
14. Oracle databases
15. Oracle forms
16. Siebel
17. Boomi
18. PAM

19. Microsoft365/Microsoft Dynamics
20. Peoplesoft
21. SSO
22. Weblogic
23. AI
24. LowCode-ontwikkeling
25. CRM
26. CMS
27. IOB (Internet Of Behaviours)
28. Edge computing
29. Quantum computing
30. Dataiku
31. Databricks

Wat maakt geen onderdeel uit van de Opdracht?

De volgende diensten behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Uitzenden.
- Werving en selectie (recruitment) van medewerkers die bij UWV in dienst treden.
- Payrolling.
- Deta-vast/trainee constructies.
- Andere afgesloten (raam)overeenkomsten voor externe inhuur.
- Inhuur non-IT functies zoals secretaresse of recruiter op IV afdeling en ICT Contract- en Leveranciersmanagers.
- Adviesdiensten.
- Dienstverleningsovereenkomsten.

Specifiek voor ERP implementaties o.b.v. bv. SAP, Oracle Fusion Cloud, Workday geldt dat deze ofwel onderdeel wordt van deze aanbesteding ofwel separaat wordt gecontracteerd.

De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld

De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld. Dit is niet passend omdat UWV tot het oordeel is gekomen dat aan de hand van de bovenstaande punten een verdeling in percelen voor UWV niet wenselijk is en dat er geen sprake is van het onnodig samenvoegen van verschillende onderdelen.

De Opdracht is een logisch geheel en voegen we niet onnodig samen, omdat de inhuur van IV professionals via een intermediaire dienstverlener voor alle betrokkenen meer uniformiteit, synergie, transparantie in bedrijfsvoering en contractmanagement biedt en voorkomt onnodige administratieve lasten. Daarnaast zou het opsplitsen van deze inhuur een onevenredig zware belasting op de bedrijfsvoering veroorzaken bij UWV door o.a. het beheren van verschillende leveranciersafspraken. De toegang tot deze opdracht wordt niet beperkt, aangezien zowel grote als kleinere Toeleveranciers hun Kandidaten kunnen aanbieden op Aanvragen van UWV.

Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft UWV een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage 14 bij dit Beschrijvend document.

2.2 HOE GROOT IS DE OPDRACHT?

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle UWV-locaties in Nederland, maar het overgrote deel van de ingehuurd IV professionals zullen werkzaam op het hoofdkantoor in Amsterdam.

De geschatte waarde van de Opdracht is € 480.000.000, exclusief btw voor de duur van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar, dit is inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden. Dit is gebaseerd op de uitgaven van de huidige vijf Raamovereenkomsten voor de inhuur IV professionals en de inhuur/inzet van IV professionals die buiten de scope van de huidige raamovereenkomsten valt. Naar schatting betreft dit in totaal 750 nadere opdrachten, waarbij het aandeel gedetacheerde IV professionals vanuit ongeveer 50 toeleveranciers vandaan komt.

UWV geeft hieronder inzicht in de uitgaven, exclusief BTW, en aantallen van de externe inhuur van IV professionals, voor zo ver bekend bij contract- en leveranciersmanagement. De gemiddelde duur van een nadere overeenkomst 117 weken en het gemiddelde uurtarief bedraagt € 92,00.

Volumes inhuur IV professionals periode 2022 t/m 2024								
	2022		2023		2024 (t/m oktober)			
Omzet - totaal	€ 73 mln		€ 86 mln		67 mln			
Omzet - detachering	€ 50 mln		€ 57 mln		44 mln			
Omzet - Zzp	€ 23 mln		€ 29 mln		23 mln			
Aantal nadere opdrachten - totaal	537		499		328			
Aantal nadere opdrachten - detachering	373		351		235			
Aantal nadere opdrachten - Zzp	164		148		93			
10 meest ingehuurd functies:	Aantal	Omzet	Aantal	Omzet	Aantal	Omzet	Aantal	Omzet
Business consultant	69	10,9 mln	68	12,3 mln	21	8,6 mln		
Applicatieontwikkelaar	63	7,2 mln	67	9,2 mln	73	9,5 mln		
Testanalist	59	8,2 mln	50	8,4 mln	46	7 mln		
Business analyst	40	4,9 mln	32	5,9 mln	19	3,7 mln		
Informatie analist	28	2,8 mln	29	5 mln	14	4 mln		
Applicatiebeheerder	27	2,4 mln	25	4 mln	16	3,2 mln		
IT architect	16	2,7 mln	22	3,4 mln	13	2,8 mln		
Functioneel ontwerper	15	1,6 mln	13	1,9 mln	1	1 mln		
Projectmanager	14	2,3 mln	18	2,8 mln	6	2,2 mln		
Scrummaster	11	1,3 mln	14	1,8 mln	6	1,7 mln		
Test coördinator	10	1,5 mln	7	1,9 mln	9	1,2 m		

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Het is mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen UWV. De maximale geraamde waarde van de Opdracht is daarom gesteld op € 720.000.000, exclusief btw.

Op basis van de herzieningsclausule, welke is opgenomen in Bijlage 10 – Concept Raamovereenkomst, zoals in de Aanbestedingswet artikel 2.163c staat, kan de opdracht wijzigen als er een aanpassing van de van toepassing zijnde functies plaatsvindt door bijvoorbeeld een aanpassing van het functiehuis van UWV. In zo'n geval zullen deze binnen de scope van de opdracht vallen. Ook is het mogelijk dat de wijze waarop de inzet van Zzp'ers wordt uitgevraagd en vergoed verandert van een tarief per uur naar een vast bedrag voor de opdracht. Daarnaast is het

mogelijk dat de bandbreedte met betrekking tot de Inhuurtarieven op basis van een benchmark wordt aangepast.

Alle bovenstaande punten zijn opgenomen in de herzieningsclausule in de Raamovereenkomst.

2.3 DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 19 mei 2025 en eindigt op 31 mei 2027. Daarna kan UWV de Raamovereenkomst verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de Raamovereenkomst maximaal twee keer voor maximaal 12 maanden per keer.

2.4 PROGRAMMA VAN EISEN

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde diensten zijn opgenomen in Bijlage 6 - Programma van Eisen.

2.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 pijlers.

1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

UWV MVO-gedragscode voor leveranciers

In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage 7) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Raamovereenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragscode naleeft.

2.5.1 SOCIAL RETURN

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om 5% over de gerealiseerde omzet van Opdrachtnemer (dus enkel over de Fee van Opdrachtnemer, niet over het uurtarief van de Toeleveranciers) in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Handleiding social return voor Leveranciers van UWV (Bijlage 8) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

3 NAAR WIE ZIJN WIJ OP ZOEK?

3.1 INLEIDING

Om alleen Inschrijvers toe te laten voor gunning van de Opdracht die geschikt zijn om deze Opdracht uit te voeren, heeft UWV eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) gesteld. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel óf niet op u van toepassing zijn én of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Let op: de vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld "ja" invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. De Uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende gronden:

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Het UEA dient u in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw Inschrijving in te dienen. Hoe u inschrijft met het UEA, leest u in hoofdstuk 7.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zullen wij uw Inschrijving in beginsel niet verder laten meedingen.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Wij toetsen dan bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In hoofdstuk 7 leggen wij uit hoe u inschrijft en hoe u een beroep kunt doen op de kwalificaties van een Derde.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen kunnen eisen zijn aan uw technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

Hieronder staan de Geschiktheidseisen die gelden voor de Aanbesteding. Als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, dan is uw Inschrijving ongeldig. We sluiten u dan uit voor verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.1 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Ervaring

Als Geschiktheidseis beschikt u over ervaring (ten aanzien van kerncompetenties) die wij belangrijk en noodzakelijk vinden om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze vereiste kerncompetenties zijn:

1. Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur van IV professionals op detacheringsbasis in de (semi) publieke sector met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000.000,00, exclusief btw, binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden.
2. Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur van IV professionals op Zzp basis in de (semi) publieke sector met een minimale opdrachtwaarde van € 5.000.000,00, exclusief btw, binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden.
3. Ervaring met het implementeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur van IV professionals binnen de (semi) publieke sector en het migreren van minimaal 250 IV professionals.
4. Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur/inzet van minimaal 5 teams van IV professionals in de (semi) publieke sector binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden.

In Bijlage 2 - Referentieverklaring staat per kerncompetentie een omschrijving van de kerncompetentie en wat we van u verwachten.

Maximaal aantal referenties per kerncompetentie

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U overlegt ten minste één (1) en maximaal vijf (5) referentieopdrachten voor kerncompetentie 1, ten minste één (1) en maximaal drie (3) voor kerncompetentie 2 t/m 4. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. U dient hiervoor Bijlage 2 Referentieverklaring te gebruiken.

De referentieopdrachten zijn van vergelijkbare aard

Alle ingediende referentieopdrachten met betrekking tot kerncompetentie 1 t/m 3, dienen betrekking te hebben op minimaal vier (4) van de in 2.1 genoemde vakgebieden.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen 3 jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. We toetsen dan of u voldoet aan de Geschiktheidseis van ervaring, door de kerncompetentie(s) die u heeft opgegeven. U verleent dan alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Relevante ervaring

U dient aannemelijk te maken dat u beschikt over ervaring met het verzorgen van een Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer voor alle van de onder punt 2.1 benoemde vakgebieden. Hiervoor vult u Bijlage 3 - Ervaring vakgebieden in.

3.3.2 BEROEPSBEVOEGDHEID

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Ook heeft Inschrijver zich geregistreerd in het WAADI register met daarbij één van de verplichte SBI-codes.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Het uittreksel KvK mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een uittreksel KvK in. Het uittreksel KvK mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

3.3.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. We stellen hier de volgende eisen aan:

Continuïteitparagraaf

De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van de laatste twee afgesloten boekjaren mogen geen waarschuwingen bevatten. Dit is een paragraaf, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel over de continuïteit van de onderneming.

Als u bent vrijgesteld op grond van artikel 2:396 lid 6 BW van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitveronderstelling) dat uw jaarrekeningen geen continuïteitparagraaf met waarschuwingen bevatten over de laatste twee afgesloten boekjaren.

U bent adequaat verzekerd

U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Raamovereenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft. De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 1,5 miljoen per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 5 miljoen per verzekeringsjaar.

Minimale omzet

U heeft in het kalenderjaar 2023 een omzet van minimaal € 100.000.000,-. Inschrijver toont op deze manier enerzijds de continuïteit van haar dienstverlening aan en anderzijds dat Inschrijver niet te afhankelijk is van deze Opdracht.

3.3.4 OVERIGE EISEN

Kwaliteitsborging

Inschrijver borgt de kwaliteit op het gebied van kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging door middel van controles. Hierbij dient u te beschikken over een geldige certificatie voor de volgende ISO normen: ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) en ISO 27001 (informatiebeveiliging) danwel dient aan te tonen dat u deze standaarden op een gelijkwaardig wijze in uw organisatie heeft geïmplementeerd en geborgd. Indien UWV voornemens is de Opdracht aan u te gunnen, dient u een kopie van dit certificaat of vergelijkbaar te overleggen.

Beperking risico's keten- en inlenersaansprakelijkheid

Inschrijver neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Inschrijver dient over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid te beschikken en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2 of BOVIB-keurmerk. Als Inschrijver niet beschikt over een SNA- of Bovib keurmerk dan toont zij aan dat zij een gelijkwaardig aantoonbaar werkend systeem hanteert en maatregelen neemt om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Indien UWV voornemens is de Opdracht aan u te gunnen, dient u een kopie van dit certificaat of vergelijkbaar te overleggen.

4 WAT VINDEN WIJ BELANGRIJK BINNEN DEZE OPDRACHT?

In dit hoofdstuk leest u wat wij belangrijk vinden binnen deze opdracht. Hiervoor hebben we gunningscriteria opgesteld en leest u welke maximale scores u met uw Inschrijving kunt halen.

4.1 GUNNINGSCRITEIRIUM

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'.

Beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de Sub-Gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. UWV beoordeelt per Inschrijving de Sub-Gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 5.2 (beoordeling kwaliteit) en 5.3 (beoordeling prijs). Per Inschrijver tellen we de (gewogen) scores bij elkaar op. De Inschrijving met de hoogste som van de gewogen scores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden.

In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.2 SUB-GUNNINGSCRITEIRIA

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Sub-Gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren. De Sub-Gunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Implementatie en migratie	125
2	Marktontsluiting	275
3	Invulling aanvragen	250
4	Samenwerking met UWV	150
Subtotaal Kwaliteit		800
PRIJS		
1	Nominale fee Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer	150
2	Nominale fee Contractbeheer bij migratie	50
Subtotaal Prijs		200
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		1000

U moet ten minste een voldoende scoren op alle kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

Heeft u op één of meerdere kwalitatieve Sub-Gunningscriteria een score lager dan een voldoende? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste een voldoende op alle kwalitatieve Sub-Gunningscriteria scoort.

4.2.1 SUB-GUNNINGSCRITERIA KWALITEIT

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1: Implementatie en migratie

Deze aanbesteding betekent voor UWV een nieuw inhuurmodel en een andere manier van samenwerken met inhuur dienstverleners ten opzichte van de huidige situatie. De implementatie van dit nieuwe inhuurmodel is daarom van groot belang. Daarnaast wil UWV de lopende opdrachten laten migreren naar de nieuwe opdrachtnemer. In de huidige situatie heeft UWV vijf opdrachtnemers gecontracteerd die verschillende (hybride) dienstverleningen uitvoeren, te weten het uitvoeren van een intermediaire dienstverlening, het zelf detacheren van professionals bij UWV en het als hoofdaannemer detacheren van professionals van onderaannemers bij UWV. De gedetacheerde IV professionals zijn bij ongeveer vijftig toeleveranciers werkzaam.

Doel van dit Sub-Gunningscriterium

UWV wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop u uw dienstverlening succesvol implementeert zodat de continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd, rekening houdend met het programma van eisen.

Daarnaast wenst UWV inzicht te verkrijgen in de wijze waarop u de lopende opdrachten succesvol migreert zodat de volledige inhuur via één opdrachtnemer verloopt, zonder onnodig verloop van professionals. Met betrekking tot de migratie is het doel dat de huidige uurtarieven van toeleveranciers gelijk blijven. Wel is het zo dat indien een huidige opdrachtnemer als intermediair optreedt en de gedetacheerde IV professional vanuit een andere toeleverancier wordt gedetacheerd dan via de huidige opdrachtnemer, dan zal de huidige opdrachtnemer geen onderdeel meer uitmaken van de inhuurconstructie van de IV professional na migratie.

Gevraagde informatie

U wordt gevraagd een plan van aanpak voor implementatie en migratie uit te werken waarin de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- De projectorganisatie;
- De planning met activiteiten en mijlpalen;
- De drie grootste risico's en beheersmaatregelen;
- De samenwerking met UWV, de communicatie en wat u van UWV nodig heeft;
- Hoe u zorgt voor een succesvolle migratie met betrekking tot latende opdrachtnemers en professionals (zowel gedetacheerden als zzp'ers).

Maximaal aantal pagina's

Wij geven u maximaal vier (4) pagina's (lettertype: Verdana minimaal punt 9) Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Sub-Gunningscriterium kwaliteit.

Beoordelingskader Sub-Gunningscriterium 1: Implementatie en migratie

De uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium. De in de uitwerking op te nemen beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Sub-Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. UWV kiest bewust voor een integrale beoordeling. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- De mate waarin alle gevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat uw plan van aanpak leidt tot een succesvolle implementatie zodat de continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin het plan van aanpak realistisch, concreet omschreven wordt en onderbouwd is. Ook let de beoordelingscommissie op de termijn waarbinnen de implementatie afgerond is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat uw plan van aanpak leidt tot een succesvolle migratie zodat de volledige inhuur via één opdrachtnemer verloopt zonder onnodig verloop van professionals. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin het plan van aanpak realistisch, concreet omschreven wordt en onderbouwd is. Ook let de beoordelingscommissie op de termijn waarbinnen de migratie afgerond is.

Hoe meer uw plan van aanpak de beoordelingscommissie overtuigt dat deze leidt tot een succesvolle implementatie, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw plan van aanpak is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe sneller de implementatie succesvol is uitgevoerd, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw plan van aanpak de beoordelingscommissie overtuigt dat deze leidt tot een succesvolle migratie, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw plan van aanpak is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe sneller de migratie succesvol is uitgevoerd, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2: Marktontsluiting

Vanwege het grote inhuurvolumen, de grote diversiteit en variatie in de benodigde IV expertise en de schaarste in de arbeidsmarkt voor IV professionals is het voor UWV, om aan haar inhuurbehoefte te voldoen, noodzakelijk om een zeer brede marktontsluiting te realiseren. De benodigde IV professionals komen in de huidige, en naar verwachting ook in de toekomstige, situatie bij een groot aantal toeleveranciers vandaan. UWV zoekt een opdrachtnemer die een intermediaire dienstverlening en contractbeheer uitvoert. Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde gedetacheerden van (grote en kleine) organisaties en/of zzp'ers in te zetten bij UWV.

Doel van dit Sub-Gunningscriterium

Met dit Sub-Gunningscriterium wenst UWV inzicht te krijgen in de wijze waarop u de markt ontsluit en hoe u daarbij omgaat met toeleveranciers, rekening houdend met het programma van eisen.

Gevraagde informatie

U wordt gevraagd om de volgende aspecten uit te werken:

- Beschrijf hoe u zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting.
- Beschrijf hoe u een netwerk van toeleveranciers (proactief) opbouwt en onderhoud om te kunnen voorzien in de inhuurbehoefte van UWV, inclusief de huidige toeleveranciers.
- Beschrijf welke afspraken u met toeleveranciers maakt, hoe u met hen samenwerkt en hoe u ervoor zorgt dat toeleveranciers hun professionals voorstellen bij UWV ten opzichte van andere opdrachtgevers.
- Beschrijf hoe u zorgt voor een onafhankelijke en neutrale marktontsluiting.

Maximaal aantal pagina's

Wij geven u maximaal vier (4) pagina's (lettertype: Verdana minimaal punt 9). Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Sub-Gunningscriterium kwaliteit.

Beoordelingskader Sub-Gunningscriterium 2: Markttontsluiting

De uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium. De in de uitwerking op te nemen beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Sub-Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. UWV kiest bewust voor een integrale beoordeling. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- De mate waarin alle gevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor een volledige en doelmatige markttontsluiting. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor een netwerk van toeleveranciers zodat u kunt voorzien in de inhuurbehoefte van UWV. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor een succesvolle samenwerking met toeleveranciers. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor een onafhankelijke en neutrale markttontsluiting. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor een volledige en doelmatige markttontsluiting, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor een netwerk van toeleveranciers zodat u kunt voorzien in de inhuurbehoefte van UWV, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor een succesvolle samenwerking met toeleveranciers, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor een onafhankelijke en neutrale markttontsluiting, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 3: Invulling aanvragen

Het succes van de dienstverlening valt of staat met het voorstellen van de meest geschikte en beschikbare IV professionals in de markt, waarbij de huidige krapte en schaarste een uitdaging is. UWV zoekt een opdrachtnemer die een intermediaire dienstverlening en contractbeheer uitvoert en op basis van aanvragen van UWV zoekt naar meest geschikte en beschikbare IV professionals in de markt met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Na een selectie door opdrachtnemer, biedt opdrachtnemer de meest geschikte en beschikbare IV professionals met de beste prijs/kwaliteit verhouding aan UWV aan, binnen de door UWV meegegeven bandbreedte.

Doel van dit Sub-Gunningscriterium

Met dit Sub-Gunningscriterium wenst UWV inzicht te krijgen in de wijze waarop u de aanvragen van UWV invult en hoe u hiervoor de meest geschikte en beschikbare professionals vindt met de beste prijs/kwaliteit verhouding, rekening houdend met het programma van eisen.

Gevraagde informatie

U wordt gevraagd om de volgende aspecten uit te werken:

- Beschrijf uw accountteam voor UWV en hoe u er voor zorgt dat u UWV en haar inhuurbehoefte goed kent om de match met professionals te maken.
- Beschrijf hoe u de meest geschikte en beschikbare professionals met de beste prijs/kwaliteit verhouding selecteert en voorstelt op aanvragen van UWV.
- Beschrijf hoe u zorgt voor marktwerving met betrekking tot de uurtarieven van toeleveranciers en daarmee handelt in het belang van UWV om scherpe uurtarieven te bewerkstelligen.

Maximaal aantal pagina's

Wij geven u maximaal vier (4) pagina's (lettertype: Verdana minimaal punt 9). Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Sub-Gunningscriterium kwaliteit.

Beoordelingskader Sub-Gunningscriterium 3: Invulling aanvragen

De uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium. De in de uitwerking op te nemen beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Sub-Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. UWV kiest bewust voor een integrale beoordeling. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- De mate waarin alle gevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor goede kennis van UWV en haar inhuurbehoefte om de match met professionals te maken. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u de kwalitatief beste, beschikbare en passende kandidaten selecteert en voorstelt. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor marktwerking met betrekking tot de uurtarieven van toeleveranciers en daarmee handelt in het belang van UWV om scherpe uurtarieven te bewerkstelligen. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor goede kennis van UWV en haar inhuurbehoefte om de match met professionals te maken, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat u de kwalitatief beste, beschikbare en passende kandidaten selecteert en voorstelt, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat u zorgt voor marktwerking met betrekking tot de uurtarieven van toeleveranciers en daarmee handelt in het belang van UWV om scherpe uurtarieven te bewerkstelligen, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 4: Samenwerking met UWV

Deze aanbesteding betekent voor UWV een nieuw inhuurmodel en een andere manier van samenwerken met inhuur dienstverleners ten opzichte van de huidige situatie. UWV vindt een nauwe samenwerking met de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, van het groot belang voor de kwaliteit van dienstverlening.

Doel van dit Sub-Gunningscriterium

Met dit Sub-Gunningscriterium wenst UWV inzicht te krijgen in de wijze waarop u met UWV gaat samenwerken en hoe u de onderstaande doelstellingen van deze aanbesteding gaat realiseren, rekening houdend met het programma van eisen:

- UWV wenst meer grip op de inhuur van IV professionals te verkrijgen.
- UWV wenst meer flexibiliteit bij de inhuur van IV professionals te verkrijgen.
- UWV wenst de inhuur van IV professionals via een uniform en efficiënt proces te laten verlopen.

Gevraagde informatie

U wordt gevraagd om de volgende aspecten uit te werken:

- Beschrijf hoe u met UWV samenwerkt, wat u daarbij van UWV verwacht en hoe u zorgt voor een goede samenwerking tussen UWV en opdrachtnemer.
- Beschrijf hoe u de drie bovenstaande doelstellingen realiseert en daarbij de balans vindt tussen enerzijds de doelstelling met betrekking op flexibiliteit bij de inhuur en anderzijds de doelstellingen met betrekking op grip op inhuur en een uniform en efficiënt proces.
- Beschrijf hoe u geldende (fiscale) wet- en regelgeving toetst, in uw dienstverlening borgt, bijbehorende dossiervorming uitvoert en hoe dit de inhuur risico's aantoonbaar mitigeert. Denk hierbij ook aan de handhaving van de wet DBA per 1 januari 2025.

Maximaal aantal pagina's

Wij geven u maximaal vier (4) pagina's (lettertype: Verdana minimaal punt 9). Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Sub-Gunningscriterium kwaliteit.

Beoordelingskader Sub-Gunningscriterium 4: Samenwerking met UWV

De uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking van dit Sub-Gunningscriterium. De in de uitwerking op te nemen beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Sub-Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. UWV kiest bewust voor een integrale beoordeling. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- De mate waarin alle gevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u zorgt voor een goede samenwerking met UWV. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u de drie genoemde doelstellingen realiseert en daarbij de balans vindt tussen enerzijds de doelstelling met betrekking op flexibiliteit bij de inhuur en anderzijds de doelstellingen met betrekking op grip op inhuur en een uniform en efficiënt proces. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is;
- De mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd raakt dat u de geldende (fiscale) wet- en regelgeving toetst, in uw dienstverlening borgt, bijbehorende dossiervorming uitvoert en hoe dit de inhuur risico's aantoonbaar mitigeert. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin uw uitwerking realistisch, concreet omschreven en onderbouwd is.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat deze zorgt voor een goede samenwerking met UWV, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat u de drie doelstellingen realiseert en daarbij de balans vindt tussen enerzijds de doelstelling met betrekking op flexibiliteit bij de inhuur en anderzijds de doelstellingen met betrekking op grip op inhuur en een uniform en efficiënt proces, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Hoe meer uw uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat u de geldende (fiscale) wet- en regelgeving toetst, in uw dienstverlening borgt, bijbehorende dossiervorming uitvoert en hoe dit de inhuur risico's aantoonbaar mitigeert, hoe beter dit wordt beoordeeld. Hoe realistischer, concreter en meer onderbouwd uw uitwerking is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

4.2.2 SUB-GUNNINGSCRITEIA PRIJS

Het prijzenblad, Bijlage 4, bestaat uit twee Sub-Gunningscriteria die door u moet worden ingevuld:

- P1: Nominale fee per gewerkt uur voor Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer
- P2: Nominale fee per gewerkt uur voor Contractbeheer bij migratie

P1: Nominale fee per gewerkt uur voor Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer

In dit Sub-Gunningscriterium dient u uw nominale fee op te geven voor Intermediaire dienstverlening, inclusief Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen. Het betreft een vaste nominale fee per uur, bovenop het overeengekomen all-in Uurtarief voor de daadwerkelijke inzet van een Kandidaat zelf. De nominale fee dient minimaal € 2,00 (excl. BTW) en maximaal € 5,00 (excl. BTW) te bedragen.

Voor Sub-Gunningscriterium P1 kan maximaal 150 punten worden verdiend.

Toekennen punten P1

Op basis van de door u aangeboden nominale fee wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit Sub-Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden nominale fee, namelijk:

- Indien de nominale fee hoger is dan € 5,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet in aanmerking voor gunning.
- Indien de nominale fee lager is dan € 2,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet in aanmerking voor gunning.
- Indien de nominale fee tussen € 2,00 en € 5,00 ligt, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.

De score voor de P1 komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score Sub-Gunningscriterium P1 = $150 / -3 * (\text{Inschrijfprijs} - 5)$

P2: Nominale fee per gewerkt uur voor Contractbeheer bij migratie

In dit Sub-Gunningscriterium dient u uw nominale fee op te geven voor Contractbeheer bij migratie en de andere dienstverleningselementen. Het betreft een vaste nominale fee per uur, bovenop het overeengekomen all-in Uurtarief voor de daadwerkelijke inzet van een Kandidaat zelf. De nominale fee dient minimaal € 0,50 (excl. BTW) en maximaal € 1,00 (excl. BTW) te bedragen.

Voor Sub-Gunningscriterium P2 kan maximaal 50 punten worden verdiend.

Toekennen punten P2

Op basis van de u aangeboden nominale fee wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit Sub-Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden nominale fee, namelijk:

- Indien de nominale fee hoger is dan € 1,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet in aanmerking voor gunning.
- Indien de nominale fee lager is dan € 0,50 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet in aanmerking voor gunning.
- Indien de nominale fee tussen € 0,50 en € 1,00 ligt, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 50 punten.

De score voor de P2 komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score Sub-Gunningscriterium P2 = $50 / -0,50 * (\text{Inschrijfprijs} - 1)$

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer van Opdrachtnemer

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen.

De kosten gemeend met in het hoofdstuk 2 genoemde Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer zijn hierbij in ieder geval inbegrepen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De prijs is inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de levering conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Tarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus minimaal de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Salariskosten;
- Overheadkosten;
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- Reiskosten woon- en werkverkeer;
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Wervings- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremie;
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Geef in TenderNed een fictieve prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijzenblad.

5 HOE BEOORDELEN WE UW INSCHRIJVING?

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1 BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle Eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (Bijlage 6).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Alleen als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Sub-Gunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Ontvangen we maar één Inschrijving voor de sluitingsdatum?

We kunnen dan besluiten om de aanbesteding in te trekken.

5.2 BEOORDELING OP KWALITEIT

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een waardering die de inhoudelijke beoordeling uitdrukt

Elk Sub-Gunningscriterium krijgt een waardering toegekend. De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw Inschrijving krijgt voor elk Sub-Gunningscriterium.

Naarmate uw Inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde Sub-Gunningscriterium, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten. Bij het definitief bepalen van de waarderingen vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen. In de tabel hieronder leest u wat elke waardering zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Waardering	% van het maximaal aantal punten
Uitstekend	100%
Zeer goed	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Onvoldoende	0%

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De punten worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en punten hij geeft per Inschrijving voor ieder Sub-Gunningscriterium;
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de cijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een punten op elk Sub-Gunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de punten in consensus bepaald

We tellen alle punten, dat op elk Sub-Gunningscriterium in consensus is vastgesteld, bij elkaar op.

5.3 BEOORDELING OP PRIJS

Als onderdeel van uw Inschrijving dient u het Prijzenblad (Bijlage 4) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

5.4 EINDBEOORDELING

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Sub-Gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Sub-Gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Sub-Gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het *Sub-Gunningscriterium 2: Marktootsluiting*. Is de score op dat Sub-Gunningscriterium ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het *Sub-Gunningscriterium 3: Invulling aanvragen*. Is de score op dat Sub-Gunningscriterium ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het *Sub-Gunningscriterium 4: Samenwerking met UWV*. Is de score op dat Sub-Gunningscriterium ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het *Sub-Gunningscriterium 1: Implementatie en migratie*. Zijn de scores op dat Sub-Gunningscriterium ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst als:

- U een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- U minimaal een voldoende scoort op alle kwalitatieve Sub-Gunningscriteria;
- U de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvingen.

De Raamovereenkomst gunnen we aan één (1) Inschrijver

De Inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de een na laagste prijs per kwaliteitspunt krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De Raamovereenkomst gunnen we aan de Inschrijver met rangnummer 1.

6 HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 DE EUROPESE OPENBARE PROCEDURE

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. De reden om te kiezen voor een openbare procedure is dat:

- De drempelwaarde voor Europees aanbesteden wordt overschreden;
- Een acceptabel aantal inschrijvingen wordt verwacht;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting leidt tot hogere lasten voor Inschrijvers en UWV.

6.2 AANBESTEDINGSPLATFORM TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) voor het elektronisch aanbesteden. Dit betekent dat u zich alleen kunt inschrijven op een Aanbesteding via TenderNed. Hoe u zich kunt inschrijven leest u in paragraaf 7.2.

Meer informatie voor Ondernemers over deelnemen aan een Aanbesteding van de overheid staat op de website www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid

6.3 CONTACTPERSOON

Uw contactpersoon is Saskia van Heteren, senior inkoopadviseur

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van UWV of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Daan Dessing, senior inkoopadviseur, op als vervanger.

6.4 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben in TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel Tijdplanning Aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Uiterste datum en tijdstip
Inschrijving	Publicatie aankondiging Opdracht	Maandag 6 januari
	Inlichtingenbijeenkomst	Maandag 13 januari
	Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	Maandag 20 januari
	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 1)	Maandag 3 februari
	Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 11 februari
	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 2)	Vrijdag 28 februari
	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Vrijdag 14 maart 12.00 uur
Beoordeling	Openen van digitale kluis	Vrijdag 14 maart 12.15 uur
	Beoordeling van Inschrijvingen	Maandag 17 maart t/m vrijdag 28 maart
	Toelichtingspresentaties	Maandag 31 maart t/m vrijdag 4 april
	Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	Vrijdag 18 april
	Gunning	Einde standstill periode (opschortende termijn)
	Ondertekenen overeenkomst	Vrijdag 9 mei t/m vrijdag 16 mei
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	19 mei 2025

6.5 INLICHTINGENBIJEENKOMST

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op maandag 13 januari 2025 op het Hoofdkantoor van UWV, La Guardiaweg 94-114 1043 DL Amsterdam en duurt van 13:00 uur tot 14:30 uur. U kunt zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. Geef aan wie er vanuit uw organisatie komt (maximaal één). Zijn er niet genoeg aanmeldingen of weinig vragen over de Aanbesteding? Dan kunnen we beslissen om de inlichtingenbijeenkomst te annuleren.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst krijgt u informatie over de Aanbesteding

Het is ook mogelijk om vragen door te geven via de berichtenmodule in TenderNed. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst beantwoorden we deze vragen. We doen dat zonder bekend te maken wie de vraag stelde. De vragen en antwoorden worden ook opgenomen in de Nota van Inlichtingen en gedeeld met alle Potentiële Inschrijvers. Vragen die we (nog) niet kunnen beantwoorden tijdens de inlichtingenbijeenkomst, worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

Na de inlichtingenbijeenkomst kunt u ook nog vragen stellen

U doet dat via de berichtenmodule in TenderNed. Meer over het stellen van vragen leest u in paragraaf 6.6.

6.6 VRAGEN EN TEKSTSUGGESTIES

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen door een bericht te sturen en daarbij dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 9 - Indienen vragen en opmerkingen. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in beginsel niet beantwoord.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivering? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.7 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN BEZWAREN

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

Het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden tegenkomen of bezwaren hebben dan geeft u die zo snel mogelijk door. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.4)6.4. U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.6.

Bent u het niet eens met een bepaald onderdeel van dit Beschrijvend document of aspecten van de aanbestedingsprocedure? Dan dient u dat zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd te melden t.a.v. de vermelde contactpersoon van deze Aanbesteding.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.8 INDIENEN VAN UW INSCHRIJVING

Dien uiterlijk uw Inschrijving in op vrijdag 14 maart voor 12:00 uur

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Inschrijving niet in via TenderNed? Dan geldt uw Inschrijving niet. Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.9 OPENEN INSCHRIJVINGEN

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij UWV.

6.10 TOELICHTINGSPRESENTATIE

U mag uw Inschrijving toelichten in een toelichtingspresentatie

Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor het houden van een toelichtingspresentatie, waarbij de antwoorden op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria worden toegelicht. De presentatie duurt maximaal 60 minuten. Indien naar aanleiding van de toelichting op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria blijkt dat de schriftelijke uitwerking van een Sub-Gunningscriterium anders moet worden geïnterpreteerd dan UWV bij de voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om de behaalde score op de beantwoording van een Sub-Gunningscriterium bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden zijn.

De toelichtingspresentaties zijn op de in de planning opgenomen data en vinden plaats op het Hoofdkantoor van UWV, La Guardiaweg 94-114 1043 DL Amsterdam.

Let op: de presentatie mag geen wijziging van uw Inschrijving zijn en er mag geen nieuwe informatie worden verstrekt.

Randvoorwaarden bij de toelichtende presentatie

- Tijdens de toelichtende presentatie kan UWV uitsluitend verduidelijkingsvragen stellen, met als doel om zeker te stellen dat hetgeen wordt gepresenteerd in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving. Er worden geen aanvullende vragen gesteld.
- De toelichtende presentatie wordt in elk geval verzorgd door een vertegenwoordiger van uw onderneming die voor het implementatietraject bij UWV gaat worden ingezet. Ook hebben de vertegenwoordigers een rol in het beoogde accountteam voor uw dienstverlening aan UWV.
- Het is toegestaan om de toelichtende presentatie met maximaal drie functionarissen te verzorgen. Elke functionaris heeft een directe relatie tot de uitvoering van de implementatie en/of de uit te voeren opdracht.
- U krijgt de beschikking over een reguliere beamer/presentatie-scherm, met de gebruikelijke aansluitmogelijkheden.

- Wij verwachten van u dat u zelf beschikt over een PC/device en de noodzakelijke aansluitmaterialen. Mocht u toegang tot openbaar internet nodig hebben, dan regelt u dat zekerheidshalve zelf. Indien gewenst en tijdig vooraf aangegeven kunnen wij u tijdelijk voorzien van internet toegang via een lokaal gasten Wifi-netwerk.

6.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Op de in de planning opgenomen streefdatum maken wij bekend via TenderNed aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

In de Gunningsbeslissing leest u onder andere:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score op de Sub-Gunningscriteria en de onderbouwing daarvan;
- de score per Sub-Gunningscriterium van de Inschrijver aan wie we de Opdracht gunnen en kenmerken en de relevante voordelen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn, de standstill periode.

Let op: de Gunningsbeslissing is enkel een voornemen

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dat betekent dat we voornemens zijn aan u te gunnen. De Gunningsbeslissing is dan ook geen recht op gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod in en er is dus nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen UWV en de beoogde winnaar. Na verzending van de Gunningsbeslissing kunnen de betrokken Inschrijvers tegen die beslissing opkomen (zie par. 6.13 voor de wijze waarop).

6.12 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht voorlopig hebben gegund. Ook met de Inschrijver waarmee we een Wachtkamerovereenkomst sluiten, levert de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de Gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een controleverklaring van een accountant waaruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming;
- Een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de Inschrijver voldoet aan de in paragraaf 3.3.3 gevraagde verzekeringseis;
- Een bewijs waaruit blijkt dat Inschrijver in het kalenderjaar 2023 een omzet van minimaal € 100.000.000,- heeft;
- Een certificaat ISO 9001:2015 danwel aantoning dat u deze standaarden op een gelijkwaardig wijze in uw organisatie heeft geïmplementeerd en geborgd;
- Een certificaat ISO 27001 danwel aantoning dat u deze standaarden op een gelijkwaardig wijze in uw organisatie heeft geïmplementeerd en geborgd;

- Een certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en het SNA-keurmerk te, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2 of BOVIB-keurmerk danwel aantoning van het hanteren van een vergelijkbaar werkend systeem en genomen maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie de bewijsstukken die op hem van toepassing zijn aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in en herzien we tot een andere Gunningsbeslissing.

6.13 OPSCHORTENDE TERMIJN EN BEZWAREN

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, gaat de opschortende termijn in. Dit is een standstill periode en duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. U heeft twee mogelijkheden om dat te doen, deze worden hierna toegelicht.

De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Indien u niet binnen deze termijn aangeeft dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing, dan kunt u geen rechtsmiddelen meer tegen de Gunningsbeslissing aanwenden om aanspraak te maken op gunning van de Opdracht of heraanbesteding. Na de opschortende termijn zijn wij vrij een Raamovereenkomst te sluiten.

Bent u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing?

1. Dan kunt u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken in de berichtenmodule van TenderNed. Wij reageren hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op via de berichtenmodule in TenderNed.

Bent u het vervolgens niet eens met die reactie en bent u het nog steeds oneens met de Gunningsbeslissing dan kunt u besluiten tot een kort geding. U dient een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Dit dient u te doen binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de beantwoording van UWV; óf

2. Als u niet binnen 7 kalenderdagen kenbaar heeft gemaakt dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing, dan dient u binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam.

Als u een kort geding aanhangig maakt, dan zendt u een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd. UWV heeft het recht deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

Voor zover u een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient u dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil te doen, en in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum

van gunning. Als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die u pas na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid u niet redelijkerwijs kennis had kunnen of moeten hebben dan gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum dat die omstandigheid aan u is gebleken of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

6.14 VOORBEHOUDEN UWV

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Gunningsbeslissing hebben verstuurd aan een Inschrijver, maar voordat de Raamovereenkomst is ondertekend, kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

7 HOE SCHRIJFT U IN?

7.1 AANBIEDINGSBRIEF

Bij het indienen van uw Inschrijving kunt u een aanbiedingsbrief toevoegen. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw Inschrijving. De aanbiedingsbrief met referentie naar deze Aanbesteding kunt u uploaden bij 'Overige Documenten'.

7.2 INDIENEN INSCHRIJVING IN TENDERNED

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

Als Ondernemer bent u zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de werking van TenderNed om een Inschrijving te kunnen doen op deze Aanbesteding, binnen de daarvoor gestelde termijnen. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen nog op TenderNed inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en is het niet mogelijk om deel te nemen aan elektronische Aanbestedingen via TenderNed. Het is daarom belangrijk tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Dit koppelt u vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden en Bijlagen tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de servicedesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle Bijlagen onder de daarvoor bestemde kop.
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de Inschrijvingsdeadline uitstellen

Als er zich een (vermoedelijke) storing voordoet, neemt u allereerst contact op met de servicedesk van TenderNed (op werkdagen van 8:30-18:00 uur). Indien er een storing is, neemt u direct contact op met de contactpersoon van UWV. UWV is niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

7.3 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan, in paragraaf 7.4 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet, moet van de rechter, of als u ons daar schriftelijk toestemming voor geeft.

7.4 VERPLICHTE BIJLAGEN IN TENDERED

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'verplicht ja of nee'. Alle documenten voegt u als Bijlage toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 2 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Bijlage - Omschrijving	Verplicht?	Door wie?	Checklist Geüpload?
Aanbiedingsbrief	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), alle Derden en Onderaannemer	☐
Bijlage 2: Referentieverklaring (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Bijlage 3: Ervaring vakgebieden (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Bijlage 4: Prijzenblad (bestand in Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Antwoord op Sub-Gunningscriterium 1 (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Antwoord op Sub-Gunningscriterium 2 (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐

Antwoord op Sub-Gunningscriterium 3 (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐
Antwoord op Sub-Gunningscriterium 4 (bestand in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	☐

7.5 INSCHRIJVEN MET HET UEA

Het UEA is een Nederlandstalig in te vullen pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 1 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](#).

Het UEA bestaat uit verschillende onderdelen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Let op: de vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld "ja" invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is standaard ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw Onderneming. Pas, indien nodig, het UEA aan overeenkomstig uw Onderneming.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, voor elke betrokken Ondernemer. Het UEA kunt u meerdere malen gebruiken voor een Combinatie partner(s) óf Derde(n).

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in **onderdeel a** in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Oderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals

dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het in TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor rechtsgeldige bevoegdheid heeft.

7.6 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE, GEBRUIKMAKING VAN EEN DERDE OF ONDERAANNEMER

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de Ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 1 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval meerdere ondernemers gezamenlijk de Opdracht willen aannemen, vormen zij een Combinatie en is de Combinatie de Inschrijver. In dat geval dienen alle Ondernemers van de Combinatie een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd bij de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder 'Wijze van deelneming' in het UEA geven zij alle namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke Ondernemer de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de Combinatie naar UWV optreedt.

De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding, waarvoor alle individuele Ondernemers aan de Combinatie naar UWV volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Raamovereenkomst met UWV.

Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elke Ondernemer van de Combinatie:

1. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. Dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van UWV de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dan dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie u een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat u, op eerste verzoek van UWV, kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid en beschikbaar is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst moet kunnen inzetten en zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Gebruik maken van een Onderaannemer voor het uitvoeren van onderdelen van de Opdracht

U kan voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht gebruik willen maken van een Onderaannemer. In dat geval dient u in **Deel IID** van het UEA 'ja' aan te vinken.

Onderaannemers van wie u gebruik wil maken, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**. Ook moet in het UEA duidelijk worden aangegeven welke onderdelen door de Onderaannemer zullen worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Onderaannemer waaruit blijkt welke werkzaamheden de Onderaannemer gaat uitvoeren.

U mag slechts éénmaal inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Opdracht: als zelfstandig Inschrijver, als lid van een Combinatie óf als Onderaannemer van een Inschrijver.

Als wij twijfels hebben over de onafhankelijke totstandkoming van de Inschrijvingen, dan onderzoeken wij of die Inschrijvingen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie zijn opgesteld. Er mag geen sprake zijn van bedreiging van transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Tijdens dit onderzoek benoemt u welke maatregelen u bij de totstandkoming van de Inschrijvingen heeft getroffen en toont u aan dat die Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. U dient hier volledige medewerking aan te geven. Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig.

U mag alleen met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund en wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een (andere) Onderaannemer betrekken bij de uitvoering van de Opdracht? Dan moet u daarvoor toestemming aan ons vragen. Als wij die verlenen dan blijft u als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht.

7.7 HOOFDELIJK AANSPRAKELIJKHEID

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een Derde, die onderdeel uitmaakt van hetzelfde concern (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.

8 VOORWAARDEN

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 RAAMOVEREENKOMST, ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN WACHTKAMEROVEREENKOMST

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023 zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst inclusief Bijlagen en de hiervoor genoemde Formele eisen inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Sub-Gunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Bij deze Raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om diensten of goederen af te nemen onder de Raamovereenkomst.

Wij sluiten met de Inschrijver die de tweede plaats haalt een Wachtkamerovereenkomst af

Dit doen wij met als doel om bij het voortijdig beëindigen van een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval UWV daartoe een schriftelijk verzoek doet. U leest hier meer over in Bijlage 11 Concept Wachtkamerovereenkomst.

Zou een beëindiging van de Raamovereenkomst met de winnaar van de aanbesteding plaatsvinden binnen twaalf (12) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst, dan zal UWV een beroep doen op de Ondernemer die de op één beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede partij in de ranking) ondertekent dan de Raamovereenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met een kortere looptijd. Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

Wanneer treedt de wachtkamerovereenkomst in

Tijdens de implementatie en tijdens de eerste twaalf (12) maanden van de Raamovereenkomst wordt aan de hand van de vastgestelde KPI's beoordeeld of de samenwerking op de juiste wijze tot stand komt. Als blijkt dat tijdens deze twaalf (12) maanden er geen goede samenwerking tot stand komt, heeft UWV de mogelijkheid de Raamovereenkomst te ontbinden. Op dat moment wordt de wachtkamerovereenkomst geactiveerd. Hierbij geldt een veranderingsperiode van maximaal drie (3) maanden. Deze drie (3) maanden zijn van toepassing om de Raamovereenkomst met de vertrekkende partij te ontbinden. En biedt de nieuwe Opdrachtnemer de gelegenheid om de implementatie op een goede manier in te richten.

8.2 TENDERKOSTENVERGOEDING

Voor deze Opdracht mag u geen tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening.

9 KLACHTENREGELING

Bij het behandelen van uw klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Waar kunt u een klacht over indienen?

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert uw klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BEGRIPPENLIJST

In dit Beschrijvend document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die UWV opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Aanvragen</u>	De specifieke opdracht, waarbij IV professionals voor een vacature wordt uitgevraagd.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contractbeheer</u>	De volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van IV professionals.
<u>Detacheren</u>	Het door Opdrachtnemer voor bepaalde tijd ter beschikking stellen van een Gedetacheerde(n). Op grond van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer deze Gedetacheerde(n) ter beschikking aan UWV om werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van UWV.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Exitregeling</u>	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan UWV of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
<u>Fee</u>	Nominale vergoeding per gewerkt uur die Opdrachtnemer krijgt voor haar Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
<u>Gedetacheerde</u>	Een natuurlijk persoon die door UWV wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van UWV werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een Toeleverancier.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Raamovereenkomst te sluiten.

<u>Inhuurtarief</u>	Het inhuurtarief is opgebouwd uit het Uurtarief plus de vergoeding.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Intermediaire dienstverlening</u>	Met een Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van UWV zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten/teams in de markt. Na een preselectie door Opdrachtnemer, biedt Opdrachtnemer de Kandidaten/teams met de beste passende prijs-/kwaliteitverhouding aan UWV aan. Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Gedetacheerden van (grote en kleine) organisaties en/of Zzp'ers in te zetten bij UWV. Nadat UWV een Kandidaat/team heeft geselecteerd, verzorgt Opdrachtnemer het Contractbeheer.
<u>Kandidaat</u>	Natuurlijk persoon die door Opdrachtnemer wordt voorgesteld om als IV professional te worden geselecteerd op een Aanvraag.
<u>Migratie</u>	Het overzetten van de huidige populatie ingehuurd IV professionals naar Opdrachtnemer.
<u>Migratie fee</u>	Nominale vergoeding per gewerkt uur die Opdrachtnemer krijgt voor Contractbeheer bij migratie van lopende Nadere overeenkomsten.
<u>Nadere overeenkomst</u>	Een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, waarin de levering (inzet) of het ter beschikking stellen van een IV professional zoals bedoeld in de Raamovereenkomst, nader wordt bepaald en wederzijds wordt overeengekomen. UWV stelt de templates hiervoor op en beheert deze.
<u>Netwerkkandidaat</u>	Een Kandidaat die door een medewerker van UWV wordt voorgesteld aan Opdrachtnemer als mogelijke Kandidaat voor een bepaalde Aanvraag. Opdrachtnemer neemt deze Kandidaat mee in de overweging bij de selectie van Kandidaten.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: ▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie UWV een Raamovereenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Raamovereenkomst</u>	De schriftelijke Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de UWV en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 10 betreft de concept Raamovereenkomst.

<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>Toeleveranciers</u>	Een partij (natuurlijke of rechtspersoon) die IV professionals levert via Opdrachtnemer aan UWV. Opdrachtnemer heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met de Toeleverancier.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>Uurtarief</u>	Het tussen UWV en Opdrachtnemer overeengekomen Uurtarief voor de kosten per uur die een Toeleverancier in rekening brengt voor de inzet van Gedetacheerden of Zzp'ers. Het Uurtarief betreft het tarief van Gedetacheerden of Zzp'ers, maar is exclusief de nominale Fee van Opdrachtnemer.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
<u>Wachtkamerovereenkomst</u>	Raamovereenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 8.1 voor meer informatie.
<u>Zzp</u>	Natuurlijke personen die niet in loondienst zijn bij Opdrachtnemer en die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij zij als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Zzp'er werkt niet onder leiding en toezicht van UWV, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen. Een Zzp'er wordt rechtstreeks door Opdrachtnemer gecontracteerd.